|  |
| --- |
| Deklaracja uczestnictwa w Programie„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”. |
| 1. MIEJSCE PRZYJĘCIA DEKLARACJI
 |
| Urząd Miejski w Obornikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76; 64-600 Oborniki |
| 1. DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ
 |
| Nazwisko, imiona: |
| Nr gospodarstwa: |
| NIP lub PESEL: |
| Nr telefonu: |
| e-mail: |
| 1. Adres zamieszkania
 |
| Kraj: POLSKA | Województwo: WIELKOPOLSKIE | Powiat: OBORNICKI | Gmina: OBORNIKI |
| Miejscowość: |
| Ulica: |
| Nr domu: |  | Nr lokalu: |  |
| 1. Prawo władania nieruchomością, na której powstają odpady i jej adres (zaznaczyć właściwe)
 |
| Kraj: POLSKA | Województwo: WIELKOPOLSKIE | Powiat: OBORNICKI | Gmina: OBORNIKI |
| Miejscowość: |
| Ulica: |
| Nr domu: |
| Nr działki: |  | Oznaczenie i nr KW (księgi wieczystej): |  |
| * Właściciel
 | * Współwłaściciel
 | * Najemca, dzierżawca
 |
| 1. Deklaruję dostawę odpadów zalegających na ww. nieruchomości w ilości
 |
| Folia rolnicza biała |  | kg |
| Folia rolnicza czarna |  | kg |
| Siatki i sznurki do owijania balotów |  | kg |
| Opakowania po nawozach, w tym także typu „Big Bag” |  | kg |
| 1. Informacja dotycząca pomocy de minimis (zaznaczyć właściwe)
 |
| Deklaruję złożenie oświadczenia o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis w terminie od 01 do 31 stycznia 2022r. |  |
| 1. Oświadczenia i podpis składającego deklarację
 |
| 1. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji odpady będą przechowywane pod dachem. Folie będą oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej np. woda, błoto, czy zmarzlina.
2. Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji odzwierciedlają stan faktyczny, zostały prawidłowo określone i wpisane do deklaracji.
 |
| ………………………………. |  | ……………………………… |
| (miejscowość, data) | Czytelny podpis |
| Zgodnie z art. 13 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, iż:1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Obornikach jest: Burmistrz Obornik, ul. marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Obornikach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Obornikach za pomocą adresu inspektor@rodo-krp.pl lub Kancelaria Radców Prawnych Bartosz Pawelczyk Krzysztof Kozik s.c., ul. Różana 13/3, 61-577 Poznań..
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Obornik – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
	1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Obornikach;
	2. realizacji umów zawartych z kontrahentami gminy Oborniki;
	3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
5. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
6. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Oborniki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Obornik.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
9. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
10. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
11. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:– dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,– osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,– dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,– dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
12. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:– osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,– przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,– Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
13. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:– przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,– przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
14. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:– zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,– przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
15. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
16. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Obornikach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
17. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
18. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
19. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Informujemy, że Inspektorem ochrony danych osobowych jest: Dr n. prawn. Bartosz Pawelczyk – radca prawny Dane kontaktowe: inspektor@rodo-krp.pl kom. 792 304 042 Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych:................................................................... (data i podpis wnioskodawcy) |