



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 września 2021 r.

Poz. 6736

UCHWAŁA NR XXXV/449/21 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Oborniki na 2022 rok

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), Rada Miejska w Obornikach uchwala co następuje:

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. Mając na celu budowanie warunków dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego ustala się zasady realizacji i tryb zgłaszania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Oborniki na 2022 rok, wymagania dotyczące tych projektów, procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzaniem głosowania, ogłoszeniem jego wyników i ewaluacją.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski w Gminie Oborniki na 2022 rok;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Oborniki;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Obornikach ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76;
- 5) Formularzu - należy przez to rozumieć formularz elektroniczny Budżet Obywatelski, znajdujący się na stronie internetowej www.oborniki.pl oraz formularz papierowy (karta do głosowania), dostępny przy urnach do głosowania.

§ 3. Realizacja projektów w ramach Budżetu powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 4. Projekt Budżetu powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) akcja informacyjno-edukacyjna;
- 2) opracowanie i zgłaszanie projektów;
- 3) weryfikacja projektów;
- 4) wybór projektów do realizacji (głosowanie mieszkańców);
- 5) ogłoszenie wykazu zwycięskich projektów;
- 6) realizacja projektów;
- 7) monitorowanie i ewaluacja.

§ 5. 1. Każdy zgłaszany projekt powinien spełniać wymogi formalne:

- 1) musi być zgłoszony przez mieszkańca Gminy. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w Budżecie i musi zostać załączona w formie elektronicznej w Formularzu;
- 2) każdy mieszkaniec może zgłosić 1 projekt;
- 3) dopuszcza się możliwość wycofania projektu zgłoszonego do Budżetu przez wnioskodawcę w trakcie naboru wniosków, jednak wycofanie powinno nastąpić nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem głosowania;
- 4) wymagana liczba podpisów na liście poparcia projektu musi wynosić co najmniej 15, nie uwzględniając zgłaszającego projekt i musi zostać załączona w formie elektronicznej w Formularzu;
- 5) projekt wraz z listą poparcia podlega zgłoszeniu poprzez Formularz elektroniczny;
- 6) projekt musi dotyczyć zadań własnych Gminy;
- 7) projekt musi być zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) projekt musi zakładać realizację zadania na terenach będących przedmiotem własności Gminy nieobciążonych na rzecz osób trzecich lub na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa będących w użytkowaniu wieczystym Gminy;
- 9) projekt musi być ogólnodostępny oraz zawierać informację o projektowaniu uniwersalnym (tj. czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, czy uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy w możliwie najszerszym zakresie).

2. W ramach procedury Budżetu nie mogą być realizowane następujące projekty:

- 1) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, w szczególności prawa zamówień publicznych i finansów publicznych, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- 3) których budżet całkowity przekracza maksymalną wartość projektu określoną w §7;
- 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami i programami, specyfiką obszaru i jego funkcjonalności, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową Gminy;
- 5) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 6) które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia, lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 7) które nie spełniają wymogów formalnych wskazanych w ust. 1;
- 8) które są nieuzasadnione społecznie.

Rozdział 2.

Zasady oceny zgłaszanych projektów

§ 6. 1. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie pod względem:

- 1) wymogów formalnych;
- 2) zgodności z prawem;
- 3) wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania i rocznych kosztów utrzymania. Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

2. Weryfikacji pod względem możliwości wykonalności zgłoszonego projektu przy użyciu dostępnej technologii dokonuje Burmistrz wraz z wydziałem merytorycznym Urzędu, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwości przeprowadzenia koniecznych procedur oraz oceny racjonalności przedłożonego szacunkowego kosztorysu realizacji zadania, a także w oparciu o obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do merytorycznego zakresu zgłoszonego projektu.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań wskazanych w §5, składający wniosek powiadamiany jest, w formie pisemnej, o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od informacji o niedopuszczeniu projektu do głosowania do Burmistrza, w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.

4. Lista projektów dopuszczonych do głosowania zostaje ułożona w kolejności ustalonej w wyniku losowania.

Rozdział 3. Środki finansowe

§ 7. Kwota przeznaczona na realizację wygranych projektów do Budżetu wynosi 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych), przy czym całkowita kwota przeznaczona na jeden projekt nie może przekraczać 20 000 zł (dwudziestu tysięcy złotych).

Rozdział 4. Głosowanie i obliczanie wyników

§ 8. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu dokonują mieszkańcy w głosowaniu elektronicznym oraz w głosowaniu za pomocą formularza papierowego (karty do głosowania) wrzucanego do przygotowanej urny zlokalizowanej w budynku Urzędu.

2. Wzór formularza papierowego (karty do głosowania) stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 9. 1. Głosowanie w sprawie wyboru projektów w ramach Budżetu odbywa się w terminie określonym w harmonogramie realizacji Budżetu. Harmonogram stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Projekty do realizacji w ramach Budżetu zostaną wyłonione w głosowaniu powszechnym z zachowaniem równości i bezpośredniości.

3. Prawo do oddania głosów na zadania w ramach Budżetu mają mieszkańcy Gminy.

4. Każdy głosujący może oddać jeden głos na projekt z puli zadań, których realizacja planowana jest na obszarze miasta Oborniki oraz jeden głos na projekt z puli zadań planowanych na terenie Gminy – obszarem poza terenem miasta Oborniki. Głosujący może oddać głos również tylko w jednym obszarze zadań.

5. Wyniki głosowania ustala się na podstawie liczby głosów oddanych na poszczególne projekty.

6. Na podstawie wyników głosowania ustala się ranking projektów, a kolejność projektów w rankingu uzależniona jest od liczby uzyskanych głosów.

7. Formularze papierowe wypełnione po czasie nie będą uwzględniane w podliczaniu wyników.

§ 10. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt dopuszczony do głosowania w każdym obszarze osobno.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną projektów dokonaną przez Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu.

3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych w głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje kolejność zgłoszenia projektów.

4. Jeżeli środki finansowe na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków finansowych.

5. Wyniki głosowania ogłasza się poprzez publikację na stornie internetowej Urzędu www.oborniki.pl oraz na łamach miesięcznika Urzędu „Nasze Oborniki”.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Paweł Drewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/449/21
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 25 sierpnia 2021 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

Budżet Obywatelski Gminy Oborniki na 2022 rok

Podpisanie niniejszej Karty jest równoznaczne z:

- 1) udzieleniem poparcia nw. projektowi,
- 3) przyjęciem odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji w Karcie.

Informacja w sprawie sposobu głosowania:

1. Znajdź projekty, na który chcesz głosować – jeden w obszarze miejskim oraz jeden w obszarze wiejskim.
2. Postaw znak „X” w kratce **wyłącznie** przy **jednym** projekcie z **obszaru miasta** oraz **wyłącznie przy jednym** projekcie z **obszaru wiejskiego**, na które chcesz głosować.
3. Twój głos będzie **ważny** w przypadku gdy postawisz znak „X” wyłącznie w obszarze miejskim, lub wyłącznie w obszarze wiejskim, tzn. gdy zrezygnujesz z drugiego przysługującego głosu.
4. Nie ma możliwości sumowania głosów w jednym obszarze. Jeżeli postawisz znak „X” **przy więcej niż jednym projekcie, w danym obszarze** Twój głos będzie **nieważny**.
5. Znak „X” to co najmniej dwie linie **przecinające się** wewnątrz kratki.
6. Głosem nieważnym będzie również głos oddany przez osobę, które w dniu głosowania nie ukończyła 18 lat i/lub nie jest mieszkańcem gminy Oborniki.

OBSZAR MIEJSKI			
Nr projektu	Tytuł projektu	Koszt projektu	Przyznany głos
1.			<input type="checkbox"/>
2.			<input type="checkbox"/>
3.			<input type="checkbox"/>
....			<input type="checkbox"/>

OBSZAR WIEJSKI			
Nr projektu	Tytuł projektu	Koszt projektu	Przyznany głos
1.			<input type="checkbox"/>
2.			<input type="checkbox"/>
3.			<input type="checkbox"/>
....			<input type="checkbox"/>

Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....
(Czytelny podpis mieszkańca – nazwisko i imię - data głosowania)

Przykład prawidłowo oddanych (ważnych) głosów na Karcie do głosowania:

OBSZAR MIEJSKI			
Nr projektu	Tytuł projektu	Koszt projektu	Przyznany głos
			<input checked="" type="checkbox"/>

OBSZAR WIEJSKI			
Nr projektu	Tytuł projektu	Koszt projektu	Przyznany głos
			<input checked="" type="checkbox"/>

lub:

OBSZAR MIEJSKI			
Nr projektu	Tytuł projektu	Koszt projektu	Przyznany głos
			<input checked="" type="checkbox"/>

OBSZAR WIEJSKI			
Nr projektu	Tytuł projektu	Koszt projektu	Przyznany głos
			<input type="checkbox"/>

lub:

OBSZAR MIEJSKI			
Nr projektu	Tytuł projektu	Koszt projektu	Przyznany głos
			<input type="checkbox"/>

OBSZAR WIEJSKI			
Nr projektu	Tytuł projektu	Koszt projektu	Przyznany głos
			<input checked="" type="checkbox"/>

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXV/449/21
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 25 sierpnia 2021 r.

**Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego
Gminy Oborniki na 2022 rok**

1. Kampania informacyjna
Początek: **15.09.2021 r.**

2. Zgłaszanie projektów
Rozpoczęcie: **15.09.2021 r. g. 12:00:00**
Zakończenie: **30.09.2021 r. g. 12:00:00**

3. Weryfikacja zgłoszonych projektów
Rozpoczęcie: **01.10.2021 r. g. 12:00:00**
Zakończenie: **07.10.2021 r. g. 12:00:00**

4. Prezentacja projektów
08.10.2021 r. g. 12:00:00

5. Głosowanie
Rozpoczęcie: **08.10.2021 r. g. 12:00:00**
Zakończenie: **22.10.2021 r. g. 12:00:00**

6. Ogłoszenie wyników
29.10.2021 r. g. 12:00:00